
COMMENT REUSSIR UN EXPOSE OU UN ORAL ?

- 1- L'orateur indique ses sources d'information
- 2- il annonce clairement le plan de son exposé
- 3- il indique le matériau de son cours
- 4- il est clair et compréhensible dans ses explications
- 5- il utilise, maîtrise (et explique) le vocabulaire technique spécifique à la matière
- 6- il fait de réels efforts pour faire participer l'auditoire
- 7- il utilise à bon escient des documents divers : photocopies, notes, photographies, diapositives, vidéocassettes, etc....
- 8- il manifeste de l'enthousiasme pour le thème de son étude
- 9- il apporte suffisamment de données sur son sujet
- 10- il utilise le tableau
- 11- il écrit lisiblement au tableau
- 12- il maîtrise le matériel audio-visuel utilisé
- 13- il fait preuve d'une bonne connaissance de son sujet
- 14- il respecte le créneau horaire prévu
- 15- il est audible, il parle clairement
- 16- il est vivant
- 17- il fournit des documents utiles en annexes de son exposé
- 18- il utilise l'humour pour maintenir l'intérêt de l'auditoire
- 19- il évite de lire ses notes sans lever le nez
- 20- il fait un exposé trop conventionnel et trop rigide

QUELQUES CONSEILS ...

L'art de communiquer :

Communiquer n'est pas chose facile, nous sommes nombreux à le constater chaque jour. Le principal effort qui vous est demandé à l'occasion d'un exposé est de vous poser constamment la question : " Ai- j'atteins le but que je me suis fixé ?". Ne pensez pas que pour communiquer efficacement à un public adulte il suffit d'avoir une connaissance approfondie de son sujet. Un exposé est destiné à un public .Il est un moyen de transmettre une information spécifique à un public spécifique .Faire un exposé signifie bien davantage qu'exposer simplement des faits ou jeter des idées pêle-mêle.

Faire un exposé est anxiogène pour le débutant, comme pour l'orateur expérimenté même si le trac tend à diminuer avec l'expérience .N'oubliez pas que le trac peut être une force dynamisante qui mène à la maîtrise de la tâche à accomplir.

L'intervenant doit envoyer des messages verbaux, non- verbaux et extra- verbaux et utiliser des aides audio- visuelles. Ces messages reçus par l'auditeur sont filtrés et stockés provisoirement dans la mémoire à court terme.

Présentation de l'exposé

Dès l'instant où vous débutez votre intervention vous projetez de vous -même une certaine image qui fait l'objet d'un jugement des auditeurs .D'où l'importance du premier contact. Avant de prononcer votre exposé familiarisez-vous avec la salle de classe lieu de votre intervention (vue du côté de la chaire professorale), avec l'équipement que vous comptez utiliser, avec les documents que vous avez réunis et, bien sur, avec vos propres notes.

Pendant votre exposé portez votre regard sur les auditeurs assis à différents endroits de la salle même s'ils ne parlent pas, vous pourrez recueillir ainsi un grand nombre d'informations à partir de leur comportement non verbal.

Si quelqu'un vous pose une question à l'improviste, et si vous ne pouvez y répondre tout de suite, avouez-le. Des réponses données d'un air assuré sans agressivité, sont souvent la meilleure solution.

Apprenez à gérer votre temps .Si votre exposé se révèle trop court, arrêtez-vous et évitez le délayage. Si votre exposé est trop long, ne dépassez pas l'heure prévue. Quelques minutes avant la fin du temps imparti à l'épreuve, faites un résumé de ce que vous avez exposé précédemment.

Un exposé ne doit pas être obligatoirement passionnant .Si le sujet est d'importance mais aride et abstrait, mentionnez son importance aux auditeurs, donnez les raisons, prévenez les qu'ils auront peut être des difficultés à l'assimiler.

La bouche, le nez, le front, le menton, le regard peuvent servir à transmettre une information et jouent un rôle de contrôle dans la communication (si vous regardez fixement

quelqu'un pendant que vous parlez cela est souvent interprété comme un manque d'intérêt ou un signe de trac). Les mouvements des yeux et la rencontre des regards, en plus du rôle qu'ils jouent pour transmettre l'enthousiasme et l'intérêt peuvent permettre de contrôler la compréhension des auditeurs .Vous vous entendrez formuler diverses remarques : " elle n'a pas l'air convaincue ", " Ca ne l'intéresse pas ", " il a compris ", etc.... Sachez aussi que vous avez beaucoup plus de chances qu'on vous entende si vous regardez l'auditoire que si vous regardez le plafond ou vos notes.

Pour qu'on vous écoute il faut qu'on vous entende .Sachez que les variations dans le débit vocal sont un élément le plus efficace pour la compréhension, de même que les pauses et les indications comme : " Voilà (pause) ...", " Eh bien (pause)... «, Etc....

Utilisez vos mains pour transmettre des messages .Par exemple lever un doigt ou la main peut servir à insister sur un point précis. Une certaine mobilité est aussi souhaitable car le mouvement produit un changement stimulateur chez l'auditeur et retient ainsi son attention. Mais sachez aussi rester immobile au début de votre exposé .C'est la première chose à faire pour gagner l'attention de votre auditoire .En vous immobilisant et en faisant du regard le tour de la salle vous montrez que vous comptez être écouté et que vous êtes sûr de l'être. Les silences sont aussi des moyens efficaces d'attirer l'attention. Si vous vous arrêtez brusquement au milieu d'une phrase les auditeurs vous regardent pour comprendre ce que se passe .En vous arrêtant avant un point important vous marquez par là que ce point est important.

L'utilisation de l'audio -visuel

- Toutes les illustrations doivent être simples, brèves et lisibles du fond de la salle. Si les illustrations sont importantes laissez aux auditeurs le soin et le temps de les regarder et si nécessaire de les recopier.

- Diapositives et vidéocassettes sont un moyen efficace de rompre la monotonie mais attention à l'usage excessif qui peut avoir un effet soporifique .Indiquez avec clarté et systématiquement les aspects qui doivent et / ou les séquences qui doivent être mémorisées.

CE QU'IL FAUT SAVOIR POUR PRENDRE LA PAROLE

- 1- expliquer : faciliter la compréhension en utilisant des exemples ou des images
- 2- déterminer l'orientation : introduire le sujet, le thème de l'exposé
- 3- clore : récapituler les thèmes principaux et faire le lien entre le sujet et les thèmes
- 4- être vivant : éveiller l'intérêt, attirer et maintenir l'attention
- 5- utiliser des aides audio- visuelles : tableau, rétroprojecteur et diapositives
- 6- comparer : faire apparaître les ressemblances et les différences, les avantages et les désavantages

CONSEILS À SUIVRE PENDANT L'EXPOSÉ

Ce qu'il faut faire ... :

- 1- faire une pause, prendre du regard la dimension du groupe, attendre qu'il soit prêt
- 2- introduire le sujet d'une façon amicale et originale
- 3- regarder les participants et observer leurs réactions
- 4- appuyer certains points du geste
- 5- changer fréquemment de position
- 6- si vous utilisez des aides audio- visuelles, s'assurez que ce vous montrez est visible
- 7- veillez à ce que les idées clés et les exemples soient brefs et intéressants.
- 8- veiller à ce que les idées clés et les exemples soient brefs et intéressants
- 9- faire une pause avant d'aborder un point important .Regarder l'auditoire.
- 10- essayer de varier le rythme de l'élocution

(...)

Ce qu'il ne faut pas faire ... :

- 1- commencer lorsque deux ou trois participants seulement sont attentifs
- 2- regarder fixement le plafond ou le sol
- 3- gesticuler
- 4- courir un marathon
- 5- montrer votre dos, même s'il est ce que vous avez de mieux
- 6- confondre les apartés et les remarques hors du sujet
- 7- donner un excès de précision et utiliser trop de mots techniques et de phrases compliquées
- 8- baisser le ton de la voix et regarder attentivement ses pieds quand on aborde un sujet important
- 9- adopter un débit uniforme (qu'il soit lent ou ultrarapide)

1] Réussir la soutenance d'un mémoire

Réussir la **soutenance d'un mémoire** ou d'une thèse est une source de stress pour un étudiant ou un chercheur. Il doit, certainement, donner le meilleur de lui-même pour surmonter cette épreuve. De nombreux articles exposent cette méthodologie pour la réussite d'une **soutenance**. Par définition, **la soutenance** n'est pas un résumé du travail écrit mais un exposé de son ensemble. Autrement dit, elle s'écarte des détails pour s'attacher à la synthèse et elle doit être plus vivante. Alors, *quelle méthodologie bien précise doit-on suivre pour réussir la soutenance d'un mémoire ou d'une thèse ?* Généralement, les attentes et exigences de **la soutenance** varient d'un pays à l'autre, d'une université à l'autre, d'un encadreur ou directeur à l'autre... mais, deux grandes étapes doivent être suivies.

Quelques règles à respecter avant la soutenance du mémoire

Avant la présentation orale, il faut bien préparer le résumé synthétique de la recherche et de ses résultats. Ceci comporte, d'abord, une introduction étalant les raisons de choix du sujet et la problématique principale conduisant vers plusieurs questionnements, sous certaines hypothèses fondamentales. Ensuite, il convient de bien présenter la méthodologie de recherche, répondant à la façon dont on a procédé pour faire le travail, tant les méthodes et outils de traitement des données que leurs sources, ainsi que la période d'analyse. Par ailleurs, il convient de sélectionner les principaux résultats, notamment les plus importants, ouvrant à une discussion et une conclusion ; conduisant à une autre voie de recherche.

Compte tenu des enjeux inhérents à **la soutenance d'un mémoire ou d'une thèse**, nous vous recommandons de vous exercer avant (entraîner vous à regarder votre auditoire, à respecter les délais pour chaque points abordés).

Durant la **soutenance du mémoire ou de la thèse**, il convient idéalement de commencer par remercier les membres du jury pour leur présence et l'encadreur ou le directeur pour son encadrement. Le candidat doit relier, ensuite, son mémoire à son parcours de recherche. Il doit présenter son sujet sans encore entrer dans les détails et situer son mémoire ou sa thèse dans les champs de recherche. Par la suite, il doit énoncer sa méthodologie en donnant ses hypothèses et résultats. C'est à ce moment-là que le candidat devrait se mettre particulièrement en valeur : il doit dépasser largement le cadre de sa thèse ou de son mémoire en présentant l'intérêt scientifique de sa recherche et ses apports personnels. Enfin, le candidat doit bien répondre aux questions et remarques du jury par une argumentation convaincante montrant la maîtrise du sujet : se défendant au débat.

Quelques éléments qu'il faut avoir à l'esprit pour bien préparer sa soutenance orale...

L'intérêt d'une **soutenance de mémoire** n'est pas de répéter ce qui a déjà été abordé dans le mémoire, ce qui risquerait d'être redondant et de désintéresser le jury qui assisterait à une redite de qu'il est censé avoir déjà lu, mais plutôt de « faire vivre la problématique » en abordant un ensemble de points oralement qui ne trouvaient pas leur place dans le mémoire (limites du sujet, limites de l'étude qui dénoteront une certaine capacité à prendre du recul).

L'étudiant cherchera plutôt dans **sa soutenance** à prendre du recul par rapport au sujet de son mémoire, à « vendre » l'intérêt intellectuel de sa problématique, présenter de manière synthétique ses résultats et conclusions en veillant bien évidemment à ne surtout pas faire de redites avec ce qui a déjà été développé dans le mémoire.

2] La méthode pour faire et présenter un exposé ou une soutenance

Comment faire un exposé ?

1 – Transformer une source d'angoisse en source de ... points bonus

Prendre la parole en public, c'est une source d'angoisse pour nombre d'entre nous, et cela qu'on soit au collège, au lycée, à l'université ou... en entreprise. Peur de se sentir jugé, peur du ridicule, peur de se dévoiler tout simplement... et cela même (ou surtout) devant les copains de classe. Cependant, n'oublions pas que les examens oraux seront dans quelques années ou quelques mois, non seulement un passage obligatoire, mais une source de « rattrapage » de points non négligeable. **L'exposé c'est donc une chance de briller et aussi un entraînement super.**

2 – La préparation : rechercher et utiliser les documents

Avant toute chose, un exposé, qu'est-ce que c'est ? **Une réponse claire, précise, illustrée et orale. On vous demandera peut être de répondre à une question, d'informer ou de convaincre.** Ouvrez votre esprit, lâchez vos idées et envisagez le sujet dans son ensemble.

Ensuite, pour que l'exposé soit intéressant pour les autres... et pour vous, lancez-vous dans la recherche documentaire (dico, encyclopédie, CDI, Internet...).

3 – Le plan toujours et encore indispensable

Vous pouvez maintenant grouper vos données par thèmes et les hiérarchiser pour construire votre plan.

Comment faire un plan ?

1 – Le plan : indispensable

Pour les dissertations, les exposés, les oraux, demain les mémoires de stage,... il vous faut bâtir les fondations avant d'attaquer la rédaction. Bien sûr, il vous semble que cela bride votre créativité, votre force de conviction. Et surtout que c'est... dur, mais il y a des techniques.

2 – Recette pour un plan en béton

Vous devez faire :

2.1 – une introduction :

Elle doit **annoncer le sujet et annoncer votre plan.**

2.2 – le développement :

Il comprend plusieurs parties 3 à 4 maximums. Ces différentes parties ont été annoncées dans votre introduction.

Chaque partie doit être développée.

Entre chaque partie, vous devez faire une phrase de transition qui annoncera la partie suivante (ex : voyons maintenant...)

2.3 – La conclusion :

Elle rappelle les points principaux.

Remerciements

Plan de l'exposé pour une soutenance (Le déroulement) :

1 – L'INTRODUCTION :

1.1 – La prise de contact : Saluez votre jury (bonjour) et présentez-vous.

1.2 – Présentation du stage :

Exemple : Dans le cadre de mon BEP, j'ai réalisé un stage de X semaines dans l'entreprise sous la tutelle de Monsieur ou Madame J'ai effectué mon stage au service et les tâches qui m'on été confié sont les suivantes :

1.3 – Le plan : Annoncez votre plan.

2 – LE DÉVELOPPEMENT :

2.1 – L'entreprise : Présentez l'entreprise où vous avez effectué votre stage.

2.2 – Le service : Présentez le service dans lequel vous avez été en stage.

2.3 – Les travaux effectués : Décrivez les tâches que vous avez fait.

3 – LA CONCLUSION :

Exemple : « En conclusion... » ; « Pour conclure... » ; ...

On doit sentir qu'il s'agit d'une conclusion. On attend de vous un bilan de cette période de stage : qu'avez-vous appris ?

Avant l'exposé

Ø Vous devez rédiger l'introduction et la conclusion.

Pour le développement, il détaille le plan avec toutes les idées mais ne rédigez le pas complètement.

Prenez une feuille par partie (2 parties à 2 feuilles ; 3 parties à 3 feuilles ; ...). **Chaque feuille est numérotée et rangée dans l'ordre. Utilisez seulement le recto de la feuille.**

Placez des repères pour savoir quand présenter les documents.

Ø Préparez le plan détaillé à garder sous vos yeux le temps de l'exposé.

(PAS DE PHRASE ! Notez des mots, des notions, des chiffres importants et ayez en tête l'idée générale à développer. Conserver l'essentiel : des exemples mais pas de détails).

Ø Entraînez-vous à présenter l'exposé à partir des notes.

(Vous pouvez vous enregistrer pour voir quels sont vos défauts. Répétez avec des camarades, des professeurs, des parents,...).

Ø Chronométrez l'exposé en entier pour voir si vous respecter le temps.

Pendant l'exposé

RENDEZ VOTRE EXPOSÉ VIVANT

Allure, tenue, attitude : Soins de la tenue vestimentaire ; dynamisme ; motivation ; attitude générale ;

Qualité de l'exposé : Rythme de parole ; langage ; ton de la voix ; intérêt de l'exposé ;

Respect du temps : Gestion du temps en fonction des différentes parties à exposer

Ce qui sera évalué pendant une soutenance

I) La qualité de la prestation orale

1.1 – **La tenue vestimentaire** : On ne vous demande pas de porter un smoking mais un minimum est quand même à prévoir...

Inutile de vous dire que si vous venez en short et en tongs, pas rasé depuis 8 jours sous prétexte que nous sommes en été, cela risque de faire désordre !!! Le costume est la tenue adéquate ainsi que la cravate (elle n'est pas obligatoire).

Cependant la chemise (ou chemisette) et le pantalon de ville sont un minimum.

Pour les filles même conseil, soignez votre tenue et pas trop de maquillage.

1.2 – **La qualité de l'exposé** : Évitez de parler d'une voix monotone qui risque d'endormir votre jury ;

Variez les intonations de voix et le débit de paroles. Attention aux fautes d'expression et au langage familier.

N'oubliez pas que toutes les personnes présentes dans le jury doivent se sentir concernées par ce que vous expliquez. Vous devez donc regarder chaque membre du jury et ne pas focaliser uniquement sur une personne.

Ne lisez surtout pas et ne récitez pas non plus une leçon.

Vous pouvez jeter régulièrement un coup d'œil à vos notes mais sans plus. Vous êtes censés maîtriser votre sujet.

1.3 – **Le temps** : Vous devez parler le temps qui vous est imparti, pas plus pas moins. Pour savoir si votre soutenance correspond au temps qui vous est imparti, une seule méthode : **ENTRAÎNEZ-VOUS !**

II) La qualité du contenu

Tout le monde doit comprendre de quoi vous parlez même quelqu'un qui n'a aucune compétence dans le domaine concerné.

Les réponses aux questions : Les questions ne tombent pas du ciel mais sont la suite logique de ce que vous avez dit précédemment. Soyez bref et clair et, si vous ne comprenez pas une question dites-le ; ne laissez pas un silence gênant pour tout le monde, s'installer.

N'utilisez donc pas des mots que vous ne maîtrisez pas car cela se sent...