

# المحاضرة السادسة: الاتصالات الإلكترونية عبر البريد الإلكتروني كأداة حديثه

قسم العلوم التجارية

د.قوادرية ربيحة

د.قوادرية ربيحة



## مقدمة

بعد الاتصال الإلكتروني الثورة الحقيقية التي أعادت تشكيل ملامح التفاعل البشري في العصر الحديث، فهو يمثل عملية نقل وتبادل المعلومات، الأفكار، والبيانات بين طرفين أو أكثر باستخدام الوسائط التقنية والشبكات الرقمية، مما جعل العالم يبدو كـ "قرية صغيرة" تتلاشى فيها حواجز الزمان والمكان

## آ يعرف كما يلي:

### آ. يعرف كما يلي:

يشير مصطلح الاتصال الإلكتروني إلى تبادل الرسائل والبيانات باستخدام الأجهزة والتقنيات الحديثة. وقد تطور ليصبح الوسيلة القياسية للتواصل لدى الأفراد والمنظمات على حد سواء. إن استخدام البريد الإلكتروني، أو الرسائل النصية، أو منصات التواصل الاجتماعي ليس إلا تطبيقاً عملياً لهذا النوع من الاتصال، الذي غدا بفضل التقنيات الجديدة عنصراً لا غنى عنه في حياتنا اليومية . ويلعب البريد الإلكتروني (E-mail) الدور المحوري للتواصل في بيئات العمل الحديثة. فبالرغم من ظهور تطبيقات أخرى، يظل البريد الإلكتروني الأداة الرسمية والأكثر موثوقية لتوثيق القرارات وتبادل المعلومات داخل المنظمة.

## آ يعرف كما يلي:

### ب. تمثل في:

o السرعة والتوثيق : إرسال رسائل فورية مع إمكانية الاحتفاظ بسجلات مؤرشفة للرجوع إليها . o تقليل التكاليف : تقليل الاعتماد على المراسلات الورقية التقليدية . o دعم العمل الجماعي : سهولة مشاركة الملفات والمستندات مع أفراد أو مجموعات عمل . ثالثاً: استخدامات البريد الإلكتروني الإدارية : o الإعلان عن الاجتماعات : تنظيم المواعيد والدعوات للموظفين . o تبادل المعلومات : توزيع التقارير، التعليمات، والتعاميم الداخلية .  
الاتصال الرسمي: يعتبر أداة قانونية للتوثيق الإداري .

## آ يعرف كما يلي:

### ب. تمثل في:

عنوان المستلم (To): الشخص الأساسي المعني . o نسخة كربونية (CC): لإعلام أطراف أخرى . o الموضوع (Subject): ملخص موجز لمحتوى الرسالة . o الجسم (Body): نص الرسالة . o المرفقات (Attachments): ملفات إضافية (وثائق، صور، PDF)

# آ يعرف كما يلي:

## ت. تمثل في:

- 1 / Gmail : هي خدمة البريد الإلكتروني المقدمة من Google وتعتبر واحدة من الأكثر شهرة واستخدامًا عالميًا.
- 2 / Outlook : هي خدمة البريد الإلكتروني المقدمة من Microsoft وتشتهر بتكاملها مع تطبيقات Office.
- 3 / Mail Yahoo : هي واحدة من أقدم خدمات البريد الإلكتروني وتقدم مجموعة من الميزات.
- 4 / ProtonMail : هي خدمة بريد إلكتروني تركز على الأمان والخصوصية، وتشتهر بتوفير تشفير من النهاية إلى النهاية.
- 5 / Mail Zoho : هي خدمة بريد إلكتروني موجهة نحو الشركات، وتقدم مجموعة من الأدوات التنظيمية والتكامل مع خدمات Zoho الأخرى.
- 6 / Mail iCloud Apple : هي خدمة البريد الإلكتروني المقدمة من Apple ، وتتميز بالتكامل مع أجهزة وخدمات Apple.
- 7 / Mail GMX : هي خدمة بريد إلكتروني مجانية تقدمها شركة GMX الألمانية.

# آ يعرف كما يلي:

## ث. تتمثل في:

- هناك بعض الأساليب والخطوات العملية لتأمين البريد الإلكتروني من الاختراق تتمثل في :
- 1/ تفعيل المصادقة الثنائية 2(FA): وتعتبر أهم خطوة فحتى لو عرفت كلمة المرور لن يستطيع أي شخص الدخول دون رمز إضافي يصل إلى الهاتف .
  - 2 / استخدام كلمة مرور قوية وفريدة والابتعاد عن المعلومات الشخصية والتعقيد .
  - 3 / تجنب الرسائل الاحتيالية والرسائل المرفقة المشبوهة
  - 4 / مراجعة الأجهزة المتصلة بانتظام، واستخدام برامج مكافحة الفيروسات.
  - 5 / تأمين خيارات "استرداد الحساب".
  - 6 / تحديث البرمجيات واستخدام VPN : مثل المحافظة على تحديث المتصفح ونظام تشغيل الهاتف أو الحاسوب لسد الثغرات الأمنية . وتجنب الدخول إلى الایمایل من شبكات "Wi-Fi" عامة (مثل المقاهي والمطارات) دون استخدام VPN مشفر

## يعرف كما يلي:

آ

## ج. يتمثل في:

- يعتبر التوقيع الإلكتروني أحد الوسائل الحديثة التي يتم من خلالها إثبات قبول الموقع على المستند أو الموافقة عليه وعلى أي معاملة تحمل هذا التوقيع.
- إن الهدف الأساسي من التوقيع الإلكتروني هو الموثوقية وعدم الإنكار: أن يتم وضع صورة قانونية للاتفاقيات لا يمكن إنكارها بأي حال - من الأحوال.
- سهولة الاستخدام: سهل في الاستخدام بشكل كبير بالمقارنة بأي نوع توقيع آخر ويمكن من خلاله عمل توقيعك المميز بسهولة، كما أنه يمكنك استخدام نفس التوقيع في أكثر من مكان في آن واحد . توفير الوقت والجهد: يوفر الكثير من الوقت والجهد مثل ما هو الحال في طرق التوقيع اليدوية التي تتطلب طباعة الكثير من الأوراق واستغراق الكثير من الوقت في التوقيع عليها .
- الحد من التكاليف: يحد من التكاليف بشكل كبير عبر تخفيض تكاليف المسح الضوئي وطباعة الأوراق وتحرير أكثر من نسخة من تلك الأوراق، بالإضافة إلى تكاليف متنوعة خاصة بكتابة الأوراق وما إلى ذلك من أنواع التكاليف . -المصادقية والأمان: يقدم أعلى مستويات من المصادقية والأمان عبر الاعتماد على تقنيات

التشفير وتوثيق التوقيع الرقمي، كما يمكن مراقبة المستندات الموقع عليها بكل سهولة ومن أي مكان وتتبعها