Fiches descriptives des mini-projets attribués

Fiche descriptive — Projet N°4

Étudiants : AGGOUN Aya Hanine

Titre du projet : Le patrimoine culturel algérien en français : création d'un catalogue numérique

Objectifs

- Valoriser le patrimoine culturel algérien à travers un catalogue numérique en français.
- Développer des compétences en recherche, rédaction et organisation de l'information.
- Maîtriser la mise en page et la structuration d'un catalogue.

Contenu attendu

- Sélectionner **10 sites ou œuvres** du patrimoine algérien (monuments, sites archéologiques, œuvres artistiques, traditions).
- Rédiger pour chacun une **notice descriptive** en français (5–8 lignes) : nom, localisation, époque, description, intérêt culturel.
- Illustrer chaque notice avec une image (libre de droits ou créditée).
- Organiser les données dans un **tableau Excel/Calc/Sheets** (colonnes : nom, type, région, époque, description, image).
- Mettre en page le catalogue avec Word/Writer/Docs (page de garde, sommaire, notices, sources).

Livrables

- **Catalogue PDF** (8–10 pages).
- **Fichier Excel/Calc/Sheets** (base de données du patrimoine).
- **Présentation orale** (10 diapositives, 10 minutes).

Critères d'évaluation

Critère	Excellent (4)	Bien (3)	Moyen (2)	Insuffisant (1)
Pertinence et richesse du corpus (10 sites/œuvres)				
Qualité rédactionnelle des notices en français				
Organisation de la base de données				
Qualité de la mise en page du catalogue				
Qualité des illustrations et des sources				
Présentation orale (clarté, structure, durée)				
Originalité et intérêt culturel				
Respect des consignes et des délais				

Fiches descriptives des mini-projets attribués

Fiche descriptive — Projet N°5

Étudiantes : LAALA Manel & BOUSSETA Aicha

Titre du projet : La correspondance numérique : e-mail, messagerie et normes du français écrit

Objectifs

- Étudier les normes de l'écrit numérique en français (e-mails, SMS, messageries instantanées).
- Identifier les écarts à la norme et proposer des règles de rédaction.
- Développer une réflexion sur les usages du français à l'ère du numérique.

Contenu attendu

- Collecter **20 messages** (10 formels : e-mails professionnels, demandes administratives ; 10 informels : SMS, WhatsApp, réseaux sociaux).
- Analyser chaque message : registre, formule d'appel, formule de politesse, orthographe, syntaxe, ponctuation, abréviations.
- Identifier les **écarts à la norme** (fautes, abréviations, émoticônes, anglicismes).
- Proposer une **charte de rédaction** (10 règles) pour un usage correct du français numérique.
- Présenter les résultats dans un tableau comparatif.

Livrables

- **Rapport PDF** (6–8 pages) avec analyse et tableau.
- **Tableau Excel/Calc/Sheets** (corpus et analyse).
- **Présentation orale** (10 diapositives, 10 minutes).

Critères d'évaluation

Critère	Excellent (4)	Bien (3)	Moyen (2)	Insuffisant (1)
Richesse et pertinence du corpus (20 messages)				
Qualité de l'analyse linguistique				
Identification des écarts à la norme				
Pertinence de la charte de rédaction				
Organisation du tableau comparatif				
Qualité rédactionnelle du rapport				
Présentation orale				
Respect des consignes et des délais				

Fiches descriptives des mini-projets attribués

Fiche descriptive — Projet N°6

Étudiants : KHARKHACHE Sofien & BAHRA Abd El Jabar

Titre du projet : Présentation du système d'exploitation Windows

Objectifs

- Découvrir et expliquer le fonctionnement du système d'exploitation Windows.
- Maîtriser l'interface, la gestion des fichiers et les paramètres essentiels.
- Comparer Windows à d'autres systèmes d'exploitation.

Contenu attendu

- **Historique et versions** de Windows (de Windows 1.0 à Windows 11).
- **Interface** : bureau, menu Démarrer, barre des tâches, explorateur de fichiers, panneau de configuration.
- **Gestion des fichiers et dossiers** : créer, renommer, copier, déplacer, supprimer, rechercher.
- **Gestion des périphériques** : imprimante, clé USB, réseau.
- **Sécurité et mises à jour** : Windows Update, pare-feu, antivirus (Windows Defender), comptes utilisateurs.
- **Avantages et limites** de Windows par rapport à Linux et macOS.
- **Captures d'écran** illustrant chaque fonctionnalité.

Livrables

- **Rapport PDF** (8–10 pages) avec captures d'écran.
- **Présentation orale** (10 diapositives, 10 minutes).

Critères d'évaluation

Critère	Excellent (4)	Bien (3)	Moyen (2)	Insuffisant (1)
Exactitude des informations historiques				
Qualité de la présentation de l'interface				
Pertinence des captures d'écran				
Explication de la gestion des fichiers				
Couverture de la sécurité et des mises à jour				
Comparaison avec les autres OS				
Qualité rédactionnelle du rapport				
Présentation orale				

Fiches descriptives des mini-projets attribués

Fiche descriptive — Projet N°7

Étudiants : ABBAS Meriem & BENHAMIDI Nour Eliman

Titre du projet : Windows vs Android : usages comparés pour l'enseignement du français

Objectifs

- Comparer les environnements Windows et Android dans l'enseignement/apprentissage du français.
- Tester les mêmes tâches sur les deux environnements.
- Analyser l'ergonomie, les fonctionnalités et la mobilité de chaque environnement.

Contenu attendu

- **Tester les mêmes tâches** sur Windows et Android : rédaction (Word vs Google Docs mobile), lecture (PDF), quiz (Google Forms), consultation de ressources.
- **Comparer** : ergonomie, fonctionnalités, mobilité, autonomie, coût, accessibilité.
- **Analyser** les avantages et inconvénients de chaque environnement pour un enseignant et pour un élève.
- **Proposer** des recommandations selon les contextes (classe, maison, mobilité).
- **Tableau comparatif** synthétique.

Livrables

- **Rapport comparatif PDF** (6–8 pages).
- **Tableau Excel/Calc/Sheets** (comparatif).
- **Présentation orale** (10 diapositives, 10 minutes).

Critères d'évaluation

Critère	Excellent (4)	Bien (3)	Moyen (2)	Insuffisant (1)
Rigueur de la méthodologie de test				
Pertinence des tâches testées				
Qualité du tableau comparatif				
Profondeur de l'analyse				
Pertinence des recommandations				
Qualité rédactionnelle du rapport				
Présentation orale				
Respect des consignes et des délais				

Fiches descriptives des mini-projets attribués

Fiche descriptive — Projet N°8

Étudiantes : BERDANE Melek & BERDANE Fatma

Titre du projet : L'impact de l'IA sur le traitement des textes en français

Objectifs

- Analyser l'usage des outils d'IA (ChatGPT, Gemini, DeepSeek) dans la rédaction, la correction et la reformulation.
- Comparer la qualité, la pertinence et les limites de chaque outil.
- Proposer des bonnes pratiques pour un usage responsable de l'IA.

Contenu attendu

- **Tester 3 outils** (ChatGPT, Gemini, DeepSeek) sur des textes variés : rédaction, correction orthographique, reformulation, résumé.
- **Comparer** : qualité des réponses, pertinence, exactitude, style, limites (hallucinations, biais, perte de sens).
- **Analyser** les risques : plagiat, dépendance, désinformation, atteinte à l'apprentissage.
- **Proposer** des bonnes pratiques (vérification, citation, esprit critique, protection des données).
- **Tableau comparatif** des 3 outils.

Livrables

- **Rapport PDF** (8–10 pages).
- **Tableau comparatif Excel/Calc/Sheets**.
- **Présentation orale** (10 diapositives, 10 minutes).

Critères d'évaluation

Critère	Excellent (4)	Bien (3)	Moyen (2)	Insuffisant (1)
Rigueur de la méthodologie de test				
Diversité des textes testés				
Qualité du tableau comparatif				
Profondeur de l'analyse des limites				
Pertinence des bonnes pratiques proposées				
Qualité rédactionnelle du rapport				
Présentation orale				
Respect des consignes et des délais				

Fiches descriptives des mini-projets attribués

Fiche descriptive — Projet N°9

Étudiantes : DAHMANI Djihan & MORSLI Hanane

Titre du projet : Présentation de Word / Writer / Docs : le traitement de texte au service de la production écrite en FLE

Objectifs

- Présenter les fonctionnalités essentielles d'un traitement de texte.
- Montrer comment les utiliser pour produire, corriger et mettre en forme des documents pédagogiques.
- Concevoir un document exemple (fiche pédagogique) et une fiche mode d'emploi.

Contenu attendu

- **Interface et ruban** : Accueil, Insertion, Mise en page, Références, Révision.
- **Mise en forme** : police, taille, gras, italique, alignement, interlignes.
- **Styles** : Titre 1, Titre 2, Normal ; génération automatique d'une table des matières.
- **Mise en page** : marges, orientation, en-tête/pied de page, numérotation.
- **Insertion d'objets** : tableaux, images, formes, liens.
- **Révision** : correcteur orthographique, suivi des modifications, commentaires.
- **Export PDF** et partage.
- **Bonnes pratiques** : nommage, sauvegarde, versionnage, relecture.

Livrables

- **Présentation tutorielle** (10 diapositives).
- **Document exemple** (fiche pédagogique PDF, 2 pages).
- **Fiche mode d'emploi** (1 page).

Critères d'évaluation

Critère	Excellent (4)	Bien (3)	Moyen (2)	Insuffisant (1)
Clarté du besoin pédagogique				
Maîtrise technique de l'outil				
Qualité du tutoriel (étapes, captures)				
Pertinence pédagogique du document exemple				
Qualité de la fiche mode d'emploi				
Démonstration en direct				
Qualité de la présentation orale				
Respect des consignes et des délais				

Fiches descriptives des mini-projets attribués

Fiche descriptive — Projet N°11

Étudiantes : BENATTIA Nawal & MECHEKOUR Khiera Malek

Titre du projet : Présentation de PowerPoint / Impress / Slides : la présentation au service de la communication pédagogique

Objectifs

- Présenter les fonctionnalités essentielles d'un logiciel de présentation.
- Montrer comment concevoir des supports pédagogiques clairs et efficaces.
- Concevoir une présentation exemple et une fiche mode d'emploi.

Contenu attendu

- **Interface** : diapositives, volet gauche (miniatures), zone de travail, volet commentaires.
- **Dispositions** : titre, titre + contenu, deux contenus, comparaison, image.
- **Thèmes** : couleurs, polices, effets.
- **Insertion d'objets** : images, tableaux, graphiques, vidéos, liens.
- **Animations** (apparition, disparition, mouvement) et **transitions**.
- **Mode présentateur** : notes, minuteur, aperçu de la diapositive suivante.
- **Export** : PDF, vidéo, diaporama.
- **Bonnes pratiques** : 1 idée par diapositive, règle des 6×6, police ≥ 24, contraste, animations sobres.

Livrables

- **Présentation tutorielle** (10 diapositives).
- **Présentation exemple** (5 diapositives sur un thème au choix).
- **Fiche mode d'emploi** (1 page).

Critères d'évaluation

Critère	Excellent (4)	Bien (3)	Moyen (2)	Insuffisant (1)
Clarté du besoin pédagogique				
Maîtrise technique de l'outil				
Qualité du tutoriel (étapes, captures)				
Pertinence pédagogique de la présentation exemple				
Qualité de la fiche mode d'emploi				
Démonstration en direct				
Qualité de la présentation orale				
Respect des consignes et des délais				

Fiches descriptives des mini-projets attribués

Fiche descriptive — Projet N°12

Étudiantes : ALLOUCHE Fatima Nour El Houda & BACHIRI Haibet Allah Aya

Titre du projet : Google Forms : créer un quiz pédagogique en FLE

Objectifs

- Évaluer les acquis des élèves en lexique/grammaire de façon automatique.
- Maîtriser la création d'un formulaire Google Forms avec correction automatique.
- Analyser les résultats via Google Sheets.

Contenu attendu

- **Créer un formulaire** : titre, description, questions (QCM, réponses courtes, vrai/faux).
- **Paramétrer la correction automatique** : réponses correctes, points, feedback.
- **Collecter les réponses** et consulter les résultats (résumé, par question, par élève).
- **Exporter les résultats** vers Google Sheets pour analyse.
- **Limites et bonnes pratiques** : 10–15 questions max, tester avant diffusion, anonymat.

Livrables

- **Présentation tutorielle** (10 diapositives).
- **Lien du quiz** (10 questions).
- **Fiche mode d'emploi** (1 page).

Critères d'évaluation

Critère	Excellent (4)	Bien (3)	Moyen (2)	Insuffisant (1)
Clarté du besoin pédagogique				
Maîtrise technique de Google Forms				
Qualité du tutoriel (étapes, captures)				
Pertinence pédagogique du quiz				
Qualité de l'analyse des résultats				
Qualité de la fiche mode d'emploi				
Démonstration en direct				
Présentation orale				

Fiches descriptives des mini-projets attribués

Fiche descriptive — Projet N°13

Étudiantes : Rihab BOULERBAG & OUIDNI Salsabil

Titre du projet : Google Forms : réaliser une enquête de classe

Objectifs

- Recueillir les représentations ou habitudes des élèves (lecture, usages numériques).
- Concevoir un questionnaire pertinent et analyser les réponses.
- Interpréter les résultats et proposer des remédiations.

Contenu attendu

- **Formuler une problématique** claire (ex. : « Quelles sont les habitudes de lecture des étudiants de 1re année ? »).
- **Rédiger 10 questions** pertinentes (ouvertes/fermées, échelle de Likert).
- **Diffuser** le formulaire (lien, e-mail, QR code) auprès de 15–20 étudiants.
- **Analyser les réponses** : graphiques automatiques, tri, pourcentages.
- **Interpréter** les résultats et proposer des remédiations.
- **Éthique** : anonymat, consentement, protection des données.

Livrables

- **Présentation tutorielle** (10 diapositives).
- **Lien du formulaire**.
- **Rapport d'analyse** (1–2 pages avec graphiques).

Critères d'évaluation

Critère	Excellent (4)	Bien (3)	Moyen (2)	Insuffisant (1)
Pertinence de la problématique				
Qualité des questions				
Maîtrise de Google Forms				
Qualité de l'analyse des résultats				
Pertinence des remédiations proposées				
Respect de l'éthique				
Présentation orale				
Respect des consignes et des délais				

Fiches descriptives des mini-projets attribués

Fiche descriptive — Projet N°14

Étudiantes : Ayda MAZOUNI & Soumia BOUGUENINA

Titre du projet : Google Drive : organiser et partager des ressources pédagogiques

Objectifs

- Centraliser les documents d'une classe et les partager avec les élèves.
- Maîtriser l'arborescence, le nommage et les droits de partage.
- Utiliser l'historique des versions et la recherche.

Contenu attendu

- **Créer une arborescence claire** : Dossier classe → séquences → documents.
- **Nommer les fichiers** selon une nomenclature (NOM_Sequence_Date_v1).
- **Importer des fichiers** (PDF, images, vidéos) et créer des Docs/Sheets/Slides.
- **Partager avec droits adaptés** (lecture, commentaire, édition) ; créer un lien de partage.
- **Utiliser la corbeille**, l'historique des versions, la recherche.
- **Sauvegarde et sécurité** : 2FA, partage limité.

Livrables

- **Présentation tutorielle** (10 diapositives).
- **Capture d'écran de l'arborescence**.
- **Fiche mode d'emploi** (1 page).

Critères d'évaluation

Critère	Excellent (4)	Bien (3)	Moyen (2)	Insuffisant (1)
Clarté de l'arborescence				
Respect des règles de nommage				
Maîtrise des droits de partage				
Qualité du tutoriel				
Pertinence pédagogique				
Qualité de la fiche mode d'emploi				
Démonstration en direct				
Présentation orale				

Fiches descriptives des mini-projets attribués

Fiche descriptive — Projet N°15

Étudiantes : GUENDA Zineb & BENSEFIANE Fatima Zahra

Titre du projet : Google Drive : travail collaboratif (Docs, Sheets, Slides)

Objectifs

- Faire travailler les élèves en groupe sur un même document, en classe ou à distance.
- Maîtriser le partage, le mode suggestion, les commentaires et l'historique.
- Concevoir une charte de collaboration.

Contenu attendu

- **Créer un document partagé** (Docs, Sheets ou Slides).
- **Inviter des collaborateurs** (par e-mail) avec droits d'édition.
- **Utiliser le mode suggestion** et les commentaires.
- **Suivre l'historique des versions** (qui a modifié quoi, quand).
- **Travailler en temps réel** (curseurs, chat intégré).
- **Charte de collaboration** : répartition des tâches, respect des délais, sauvegarde.

Livrables

- **Présentation tutorielle** (10 diapositives).
- **Document collaboratif exemple**.
- **Fiche mode d'emploi** (1 page).

Critères d'évaluation

Critère	Excellent (4)	Bien (3)	Moyen (2)	Insuffisant (1)
Maîtrise du partage et des droits				
Utilisation du mode suggestion				
Suivi de l'historique				
Qualité du tutoriel				
Pertinence de la charte de collaboration				
Qualité de la fiche mode d'emploi				
Démonstration en direct				
Présentation orale				

Fiches descriptives des mini-projets attribués

Fiche descriptive — Projet N°16

Étudiantes : Loubna MEBARKI & Noussiba BELHACHEMI

Titre du projet : Gmail : la communication pédagogique professionnelle

Objectifs

- Communiquer efficacement avec les élèves, les parents ou les collègues.
- Maîtriser la rédaction d'e-mails formels et les fonctionnalités de Gmail.
- Appliquer les règles de netiquette et de sécurité.

Contenu attendu

- **Rédiger un e-mail formel** : objet clair, formule de politesse, signature.
- **Utiliser les fonctionnalités** : pièces jointes, liens Drive, brouillons, planification d'envoi.
- **Créer des libellés et des filtres** pour trier les messages.
- **Gérer les contacts** (carnet d'adresses, groupes).
- **Règles de netiquette** : concision, courtoisie, relecture, pas de majuscules.
- **Sécurité** : repérer le phishing, ne pas cliquer sur les liens suspects, activer la 2FA.

Livrables

- **Présentation tutorielle** (10 diapositives).
- **3 modèles d'e-mails** (annonce, relance, retour).
- **Fiche mode d'emploi** (1 page).

Critères d'évaluation

Critère	Excellent (4)	Bien (3)	Moyen (2)	Insuffisant (1)
Qualité rédactionnelle des e-mails				
Maîtrise des fonctionnalités Gmail				
Pertinence des libellés et filtres				
Respect de la netiquette				
Sensibilisation à la sécurité				
Qualité du tutoriel				
Démonstration en direct				
Présentation orale				

Fiches descriptives des mini-projets attribués

Fiche descriptive — Projet N°18

Étudiantes : ORFI Hiazia & YOUSFI Nasria

Titre du projet : Google Meet : organiser un entretien ou un oral à distance

Objectifs

- Évaluer l'oral des élèves (exposé, entretien, soutenance) à distance.
- Planifier les passages, préparer une grille d'évaluation et gérer l'entretien.
- Enregistrer avec consentement et donner un feedback constructif.

Contenu attendu

- **Planifier les passages** (créneaux, liens individuels).
- **Préparer une grille d'évaluation** (fond, forme, expression orale).
- **Gérer l'entretien** : accueil, consignes, temps, questions.
- **Enregistrer** (avec consentement) pour réécoute et auto-évaluation.
- **Donner un feedback constructif** (points forts, axes d'amélioration).
- **Bonnes pratiques** : cadre calme, test technique, équité entre élèves.

Livrables

- **Présentation tutorielle** (10 diapositives).
- **Grille d'évaluation** (Google Forms ou PDF).
- **Fiche mode d'emploi** (1 page).

Critères d'évaluation

Critère	Excellent (4)	Bien (3)	Moyen (2)	Insuffisant (1)
Pertinence de la planification				
Qualité de la grille d'évaluation				
Maîtrise de Google Meet				
Gestion de l'entretien				
Qualité du feedback				
Respect de l'éthique (consentement)				
Démonstration en direct				
Présentation orale				

Fiches descriptives des mini-projets attribués

Fiche descriptive — Projet N°

Étudiantes : YOUSFI Rofeida & MAAMRI Hadia

Titre du projet :

Objectifs

Contenu attendu

Livrables

Critères d'évaluation