المحاضرة 8: إتجاهات الاتصال

1-التقسيم الأول:

1-1الاتصال الهابط (الرأسي):

الاتصال التنازلي هو المعلومات التي تبدأ من نقطة معينة في المنظمة ويتم تمريرها أو توزيعها على الموظفين وفقًا للتسلسل الهرمي في المنظمة لإعلام الموظفين والتأثير عليهم. غالبًا ما يستخدم المديرون هذا للتحكم في تدفق المعلومات. غالبًا ما تُستخدم الأساليب من أعلى إلى أسفل في نظام المعلومات هذا لنقل القرارات أو السياسات التنظيمية. بالإضافة إلى ذلك، من المفيد أيضًا توفير معلومات للموظفين حول الظروف التنظيمية والدعم المتوقع. توجد أمثلة على وسائط الاتصال الهابط هذه في شكل كتيبات معلومات ولوحات إعلانات الموظفين وتقارير أصحاب العمل ومنتديات الاجتماعات.[1]

1-2-الاتصال الصاعد:

يكون اتجاه هذا الإتصال من أسفل إلى أعلى أي من المرؤوسين إلى الرؤساء أو من مستوى إداري أدنى إلى مستوى إداري أعلى في الهيكل التنظيمي. ويواجه هذا النوع من الإتصال الكثير من المشكلات و العقبات، حيث غالبا ما يحول بعض المدراء دون وصول المعلومات إلى الرئيس الأعلو خاصة إذا كانت تحمل أخبار تسيء إلى مؤسسة أو تسبب لها الإزعاج.[2] وهذا النوع من الاتصال يساهم في الديموقراطية و لغة الحوار و المشاركة في المؤسسة، ما يعطي انطباعا إيجابيا لدى العمال و يساهم في إيصال المعلومات و الآراء من الإدارة السفلى او من العمال الى الإدارة العليا.[3]

[1] Said, Meldasari, and Laila Refiana Said. "Differences in employee perceptions on downward and upward communications." Academy for Global Business Advancement 15 (2018):p 824.

[2] - ربحي مصطفى عليان، عدنان محمود الطوباسي: الإتصال و العلاقات العامة، الأردن ، دار الصفاء للنشر والتوزيع ، ط1، 205 ،ص 103.

[3]) نصيف فهمي منقريوس: الاتصال بين الجوانب الإنسانية و التكنولوجية المعاصرة، المكتب الجامعي الحديث، 2010،، ص 268.

3-1 -الاتصال الأفقي(العرضي) :

هو نقل المعلومات بين الأشخاص أو الأقسام أو الأقسام أو الوحدات ضمن نفس المستوى من التسلسل الهرمي التنظيمي. يمكنك تمييزه عن الاتصال العمودي، وهو نقل المعلومات بين مستويات مختلفة من التسلسل الهرمي التنظيمي. يُشار غالبًا إلى الاتصال الأفقي باسم "الاتصال الجانبي".[1]

2-التقسيم الثاني :

2-1الاتصال في اتجاه واحد خطي:

فهو يسهل تدفق الاتصالات من الرئيس إلى المرؤوس بين المستويات المختلفة في المنظمة، من خلال سلسلة واحدة.[2] وفي اتجاه واحد، وهو يتجاوز المؤسسات ليعبر عن الاتصال الذي يتم من طرف إلى آخر دون وجود رجع الصدى، ومن مثل هذا النوع من الاتصال نذكر: الصحافة، الراديو، التلزيون.

2-2-الاتصال في اتجاهين:

وهو نوع من أنواع الاتصال الذي يتطلب وجود مرسل ومستقبل في العملية الاتصالية ويتبادلان الأدوار في حوراهم او في العلميات الاتصالية التي يقومان بها، ويركز هذا النوع من الاتصال على التفاعل.

3-2 الاتصال متعدد الاتجاهات:

وهو يعني ان الاتصال يتم في اتجاهات متعددة خصوصا في مجال المؤسسات فيكون الاتصال بين مختلف الاهرامات الإدارية، من الأعلى إلى الأسفل ومن الأسفل إلى الأعلى وفي اتجاهات متعددة وإلى أفراد متعددين.

[1] Principal of Communication, A researchpaperpublished on the followingwebsite, https://uou.ac.in/sites/default/files/slm/ETS-105.pdf, UOU | Uttarakhand Open University, p 8.
[2]Meaning, types and characteristics of Communication, Everstudy Classes, in site web : https://www.everstudy.co.in/blog/meaning-of-communication.